



تعميم لجميع الإدارات والأقسام التربوية والإدارية والمدارس (بنين وبنات)

المكرم مدير / ة إدارة/	وفقه / الله
المكرم رئيس / ة قسم/	وفقه / الله
المكرم قائد / ة مدرسة/	وفقه / الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التعليم رقم ٤٢٦٢٠ وتاريخ ١٨/٠٣/١٤٤٠هـ بشأن تنسيق وتنظيم مشاركات شاغلي الوظائف التعليمية والإدارية لحضور (الندوات، والمؤتمرات، والحلقات العلمية، والبرامج التدريبية القصيرة) داخل المملكة وخارجها والتي لا تقع ضمن أنشطة وبرامج وزارة التعليم بما يحقق التوازن بين التطوير الذاتي والتواجد البناء لمنسوبي ومنسوبات الوزارة وبين الأدوار والمهام للموظف سواءً في أقسام الإدارة أو الميدان التربوي، وعليه تقرر الآتي:

١- يستكمل المرشح أو المرشحة كامل بيانات نماذج إجراءات الترشيح من (استمارة المشارك / ة رقم (١)، ونموذج التعهد المرفقة صورتها بالخطاب بعد توقيعه وتصديقه من قبل الرئيس / ة المباشرة / والمسوغات المطلوبة عند رفع طلبات الترشيح للمشاركات الداخلية (الندوات، والمؤتمرات، والحلقات العلمية، والبرامج التدريبية القصيرة) للجنة المشاركات الداخلية والخارجية بإدارة التعليم قبل شهر من بداية المشاركة وتكون وفق الضوابط والشروط المرفقة.

٢- يستكمل المرشح أو المرشحة كامل بيانات نماذج إجراءات الترشيح (استمارة المشارك / ة رقم ٢) ونموذج التعهد المرفقة صورتها بالخطاب بعد توقيعه وتصديقه من قبل الرئيس / ة المباشرة / والمسوغات المطلوبة عند رفع طلبات الترشيح للمشاركات الخارجية (الندوات، والمؤتمرات، والحلقات العلمية، والبرامج التدريبية القصيرة) إلى لجنة المشاركات الداخلية والخارجية بإدارة التعليم ممن تنطبق على مشاركته الضوابط والشروط وفق الدليل التنظيمي الموجود لدى لجنة المشاركات الداخلية والخارجية بإدارة التعليم، حتى يتم رفع استمارته / ا إلى معالي وزير التعليم أو نائب وزير التعليم للموافقة في مدة لا تقل عن شهرين من بداية المشاركة.

توقيع:





- ٣- لا تتحمل إدارة التعليم نفقات المشاركات الداخلية والخارجية من الجهات خارج وزارة التعليم بناءً على الأمر السامي الكريم رقم (٣١٠) وتاريخ: ٢٧/١٠/١٤٢٩هـ، الفقرة (١٢) من البند "ثالثاً" المتضمن أن تتحمل الجهات التي تطلب المشاركة من منسوبي إدارات التعليم في برامجها النفقات المالية من (انتداب - وأمر الأركاب - ورسوم التسجيل).
- ٤- يرشح الرئيس/ة المباشرة/ة (مديرة/ة المدرسة) ما نسبته ١٠٪ من منسوبيه/ا كحد أعلى حفظاً على سير العمل في المدرسة مع مراعاة "العدالة في التوزيع" و "تكافؤ الفرص".
- ٥- يرشح الرئيس/ة المباشرة/ة (مديرة/ة إدارة - رئيس/ة قسم) العدد المناسب بحيث يراعي سير العمل في الإدارة أو القسم مع مراعاة "العدالة في التوزيع" و "تكافؤ الفرص".
- ٦- يرسل طلب المشاركة الداخلية والخارجية إلى (أمين اللجنة) مدير التدريب والابتعاث الدكتور/ حسن محمد القحطاني، عبر إيميل التدريب التربوي (almaa.training@gmail.com)، لعرضها على لجنة المشاركات الداخلية والخارجية بعد اكتمال مسوغات الترشيح.
- ٧- يحق للجنة المشاركات الداخلية والخارجية أن تستبعد طلب الترشيح وفق (النموذج رقم ٣) في حالة عدم اكتمال بيانات نماذج الترشيح للمشاركات الداخلية والخارجية.
- أمل أن ينال الأمر عنايتكم وأخذ توقيع الزملاء والزميلات بالعلم، وأي استفسار يمكن التواصل على هاتف التدريب التربوي والابتعاث للبنين (٠١٧٢٥٨٢٥١١)، والله يحفظكم ويرعاكم.
- والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ،

مدير التعليم

أحمد بن يحيى العرفجي

١٠ / ١٠ / ١٤٤٤هـ

صورة مع التحية والتقدير للمشرف العام على المعهد الوطني للتطوير المهني للتعليمي.

صورة مع التحية والتقدير لمدير عام الأيفاد والابتعاث.

صورة مع التحية والتقدير لسعادة المساعد للشؤون التعليمية رئيس لجنة المشاركات الداخلية والخارجية.

صورة مع التحية لسعادة المساعدة للشؤون التعليمية.

صورة مع التحية لسعادة المساعد للشؤون المدرسية.

صورة مع الأصل للتدريب التربوي .



شروط وضوابط المشاركات الداخلية (الندوات والمؤتمرات والحلقات العلمية، والبرامج التدريبية القصيرة) على النحو التالي:

- ١- أن يتوافق موضوع المؤتمر، أو الندوة، أو الحلقة العلمية، أو البرنامج التدريبي مع عمل المرشح/ة، ويكون ذو فائدة علمية وعائد تربوي أو علمي مناسب.
- ٢- إحضار المرشح/ة إشعاراً بقبوله قبلاً صريحاً من الجهة المستضيفة للبرنامج متضمناً طبيعة مشاركته والمدة المحددة.
- ٣- ألا تزيد مدة الندوة، أو المؤتمر أو الحلقة العلمية أو البرامج القصيرة عن أسبوعين.
- ٤- أن تكون الجهة المنظمة، أو الراعية للمؤتمر، أو الحلقة العلمية، أو البرنامج التدريبي جهة موثوقة وذات مكانة مرموقة في الأوساط العلمية والأكاديمية.
- ٥- أن يكون قد أمضى في الخدمة الحكومية مدة لا تقل عن سنة إلا إذا كان هناك مبررات كافية لحالات ترى اللجنة استثناءها من هذا الشرط.
- ٦- ألا تكون جهة التدريب المنفذة للبرنامج من الجهات التي سبق للجنة التدريب أن قررت عدم ابتعاث موظفين للتدريب فيها.
- ٧- لا يحق للمرشح/ة طلب الترشح لحضور مشاركة داخلية إلا بعد مضي عامين من تاريخ آخر مشاركة داخلية.
- ٨- أن يزود المشارك/ة اللجنة بنموذج مسوغات المشاركة (استمارة المشارك/ة رقم ١)، ونموذج التعهد المرفق صورته بعد توقيعه وتصديقه من قبل الرئيس المباشر في أي فعالية **قبل شهر من بداية المشاركة** وترسل طلب المشاركة الداخلية إلى أمين اللجنة مدير التدريب والابتعاث الدكتور/ حسن محمد القحطاني، عبر إيميل التدريب التربوي (almaa.training@gmail.com)، لعرضها على لجنة المشاركات الداخلية والخارجية بعد اكتمال مسوغات الترشيح.
- ٩- انطباق معايير وشروط الجهة المنظمة للفعالية على المرشح للمشاركة الداخلية.
- ١٠- توفر القدرة لدى المرشح على نقل الخبرة والأثر النوعي للمشاركة الداخلية بكفاءة وفاعلية في مجال عمله.

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة التعليم بمحافظة رجال ألمع

الشؤون التعليمية (بنين)

التدريب التربوي والابتعاث

(لجنة المشاركات الداخلية والخارجية)

الرقم: ٤٤١٦٩٤٨٩

التاريخ: ١٠ / ١٠ / ١٤٤٤هـ

المشروعات:



وزارة التعليم

Ministry of Education

١١- التقيد بحضور كامل الجدول الزمني للفعالية.

١٢- لا تتحمل إدارة التعليم نفقات المشاركات الداخلية والخارجية من الجهات خارج وزارة التعليم بناءً على الأمر السامي الكريم رقم (٢١٠) وتاريخ: ٢٧/١٠/١٤٢٩هـ، الفقرة (١٢) من البند "ثالثاً" المتضمن أن تتحمل الجهات التي تطلب المشاركة من منسوبي إدارات التعليم في برامجها النفقات المالية من (انتداب - وأمر الأركاب - رسوم التسجيل).

١٣- الالتزام بالزي الرسمي والمظهر الخارجي لثقافة المجتمع السعودي لكلا الجنسين.

١٤- أن يقدم المرشح/ة صورة من مشهد الحضور خلال أسبوع بعد انتهاء الفعالية إلى لجنة المشاركات الداخلية (أمين اللجنة) عبر أيميل التدريب التربوي (almaa.training@gmail.com)، وإن لم يتم تسليمه فيتم تطبيق النظام في مثل هذه الحالات.

١٥- أن يقدم المرشح/ة تقرير بعد انتهاء الفعالية إلى لجنة المشاركات الداخلية (أمين اللجنة)، يتضمن النماذج الخاصة بذلك، والنتائج والتوصيات المنبثقة من الأنشطة، والإصدارات المقدمة في الفعالية خلال أسبوع من تاريخه عبر أيميل التدريب التربوي (almaa.training@gmail.com).

١٦- تفعيل الخبرات المكتسبة في المشاركة عن طريق إقامة حلقة نقاش داخل القسم / المدرسة التي يعمل بها المرشح/ة أو على مستوى الإدارة لمناقشة نتائج الفعالية لزملائه/ا في المنشأة التابع لها، وتزويد اللجنة بتقرير بما يتحقق من جهود في ذلك.

١٧- يرشح الرئيس/ة المباشرة/ة (مديرة/ة المدرسة) ما نسبته ١٠٪ من منسوبيه/ا كحد أعلى حفظاً على سير العمل في المدرسة مع مراعاة "العدالة في التوزيع" و "تكافؤ الفرص".

١٨- يرشح الرئيس/ة المباشرة/ة (مديرة/ة إدارة - رئيس/ة قسم) العدد المناسب بحيث يراعي سير العمل في الإدارة أو القسم مع مراعاة "العدالة في التوزيع" و "تكافؤ الفرص".

فقط
١٤٤٤هـ



نموذج (١) استمارة ترشيح للمشاركات الداخلية

										الاسم (رباعي)	البيانات الشخصية	
										رقم السجل المدني		تاريخ الميلاد
										التخصص		آخر مؤهل علمي
										البريد الالكتروني		رقم الجوال

			اسم المدرسة / القسم	البيانات الوظيفية
مسمى الوظيفة التي تمارسها فعلياً				
المرتبة / المستوى		تاريخ شغلها		
المهام التي تمارسها فعلياً				

			مسمى المشاركة	معلومات عن المشاركة التي يرغب حضورها
مكان انعقادها	اسم الجهة المنظمة	تاريخ بدايتها	مدتها	
<input type="checkbox"/> حضور فقط <input type="checkbox"/> مشارك بورقة عمل			وصف المشاركة	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا			هل سبق لك حضور مشاركات سابقة خلال السنتين الماضيتين	

<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق			رأي الرئيس المباشر	مصادقة جهة المرشح
			مبررات يراها	
التاريخ	التوقيع		الاسم	
			ختم الجهة	

اتعهد أنا /بأنني قد اطلعت على الشروط والضوابط المحددة للمشاركة وأن المعلومات الموضحة أعلاه صحيحة ، وإذا اتضح خلاف ذلك فإن للجنة اتخاذ ما تراه مناسباً.				خاص بالمرشح
التاريخ	التوقيع		الاسم	

هام : يجب التقيد بالشروط والضوابط ورفاق ما يؤكدها مع ضرورة تعبئة البيانات كاملة .



نموذج (٢): استمارة ترشيح للمشاركات الخارجية

البيانات الشخصية	الاسم (رباعي)	
	رقم السجل المدني	تاريخ الميلاد
	التخصص	آخر مؤهل علمي
	فاكس	هاتف العمل
	بريد إلكتروني	جوال
إذا كانت اللغة المستخدمة في المؤتمر غير العربية فيجب أن يقدم المشارك ما يثبت إجادته لتلك اللغة		إجادة اللغة الإنجليزية <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا

البيانات الوظيفية	جهة العمل	
	إدارة	المنطقة
	المدينة/المحافظة	مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا
	المرتبة/المستوى	تاريخ شغلها
		المهام التي تمارسها فعليا

المشاركات الخارجية السابقة	المشاركة في (دورات / مؤتمرات / ندوات / ملتقيات / ورش عمل / زيارات) خارجية حضرها المرشح خلال السنتين الماضيتين <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا					
	مسمى المشاركة	مدتها	تاريخها	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	تكاليف من جهة العمل أو على نفقته الخاصة
	خاص بالأمانة: سبق الحضور خارجيا خلال السنتين الماضيتين <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا					

مصادقة جهة المرشح	الرئيس المباشر	
	الاسم	مسمى الوظيفة
	التاريخ	التوقيع
	صاحب الصلاحية	
	الاسم	مسمى الوظيفة
	التاريخ	التوقيع

معلومات عن المشاركة التي يقترح حضورها	مسمى المشاركة	مدتها	تاريخها	الجهة المنظمة	مكان التنفيذ	تكاليف من جهة العمل أو على نفقته الخاصة
	المشاركة بورقة عمل: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا (في حالة الإجابة بنعم) يرجى إرفاق ورقة العمل وموافقة الجهة المنظمة على تقديمها					

خاص بالمرشح	أتعهد أنا/ بأنني قد اطلعت على الشروط والضوابط المحددة للمشاركة، وأن المعلومات الموضحة أعلاه صحيحة، وإذا اتضح خلاف ذلك فإن للجنة اتخاذ ما تراه مناسباً.					
	الاسم	التوقيع	التاريخ			

هام: يجب التقيد بالشروط والمحددات المرفقة بالاستمارة، كما يجب تعبئة البيانات كاملة.

التوقيع
التاريخ

نموذج (٣) استمارة تدقيق طلب للمشاركات الداخلية

اسم المرشح/ة		المشاركة
ملاحظات	انطباق الضوابط	الضوابط
	لا	نعم
		تعبئة بيانات نموذج (١) استمارة ترشيح للمشاركات الداخلية كاملة
		أن تكون هناك علاقة بين موضوع المشاركة ومهام عمل المرشح/ة
		إرفاق إثبات موافقة حضور المشاركة من الجهة المنظمة
		ألا تزيد مدة الندوة، أو المؤتمر، أو الحلقة العلمية، أو البرامج القصيرة عن أسبوعين.
		أن تكون الجهة المنظمة، أو الراعية للمؤتمر، أو الحلقة العلمية، أو البرنامج التدريبي جهة موثوقة وذات مكانة مرموقة في الأوساط العلمية والأكاديمية.
		مضي ما لا يقل عن عام على تاريخ تعيين المرشح/ة
		ألا تكون جهة التدريب المنفذة للبرنامج من الجهات التي سبق للجنة التدريب أن قررت عدم ابتعاث موظفين للتدريب فيها.
		مضي عامين على تاريخ آخر مشاركة المرشح/ة
		مناسبة توقيت رفع الطلب للمشاركة (بمدة لا تقل عن شهر)
		انطباق معايير وشروط الجهة المنظمة للفعالية على المرشح/ة للمشاركة الداخلية.
		رأي لجنة المشاركات الداخلية:
		<input type="checkbox"/> تنطبق الضوابط <input type="checkbox"/> لا تنطبق الضوابط ، ويعد الطلب للأسباب التالية:
	
	
	
التوقيع	الاسم	التوقيع

رئيس لجنة المشاركات الداخلية والخارجية

المساعد للشؤون التعليمية

يحيى بن إبراهيم عسيري





الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ
المشروعات:

تعهد للمشاركات الداخلية والخارجية

الاسم الرباعي	السجل المدني	
المدرسة / القسم	نوع المشاركة	
التخصص العلمي	العمل الحالي	

أتعهد أنا الموضح/ة بياناتي أعلاه بأنني قد أطلعت على التعليمات والأنظمة والضوابط المنظمة للمشاركات داخل المملكة وخارجها وفق التعميم المرسل من إدارة تعليم محافظة رجال ألمع، كما أتعهد بالآتي:

١- بعدم مطالبة إدارة التعليم بنفقات المشاركات الداخلية (الندوات، والمؤتمرات، والحلقات العلمية، والبرامج التدريبية القصيرة) من الجهات خارج وزارة التعليم بناءً على الأمر السامي الكريم رقم (٣١٠) وتاريخ: ٢٧/١٠/١٤٢٩ هـ، الفقرة (١٢) من البند "ثالثاً" المتضمن أن تتحمل الجهات التي تطلب المشاركة من منسوبي إدارات التعليم في برامجها النفقات المالية من (انتداب - وأمر الأركاب - رسوم التسجيل).

٢- تقديم صورة من مشهد الحضور خلال أسبوع بعد انتهاء الفعالية إلى لجنة المشاركات الداخلية (أمين اللجنة) عبر إيميل التدريب التربوي (almaa.training@gmail.com)، وإن لم يتم تسليمه فيتم تطبيق النظام في مثل هذه الحالات، وعلى ذلك أوقع.

والله ولي التوفيق ، ، ،

تصديق الرئيس/ة المباشرة/ة :

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

الختم:

المتعد/ه بما فيه

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

